



OMKAR SHIKSHAN PRASARAK MANDALS

**ARTS, COMMERCE AND SCIENCE COLLEGE, GADHINGLAJ,
DIST. KOLHAPUR (MS)**

Internal Quality Assurance Cell

2020 -2021

**Report of online Seminar on Administrative Documents Writing and
Preservation**

Date: 03/07/2021
Level: State
Type of Event: Online Seminar/ Webinar
Skill/Value: Office Management
Coordinator: Asst. Prof. D. S. Kshirsagar
Organizer: Internal Quality Assurance Cell

Participants of the college:

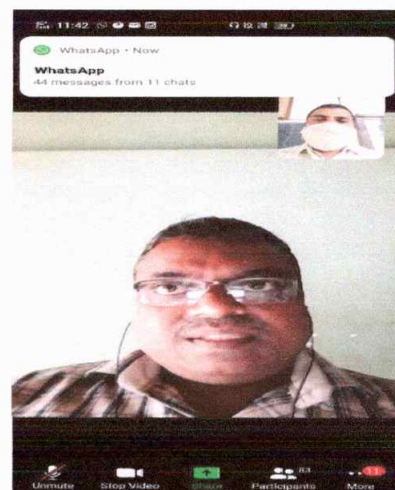
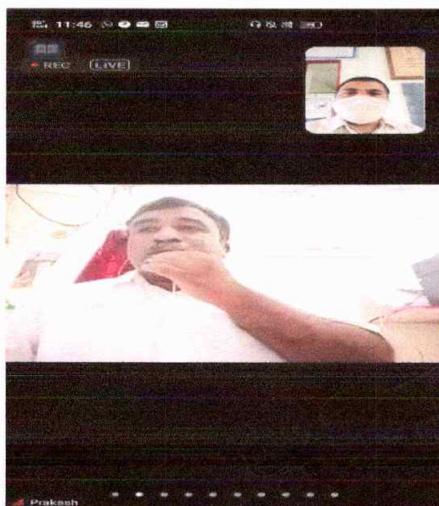
- Objectives:**
1. To provide information about administration work
 2. To give skills to preserve administrative documents

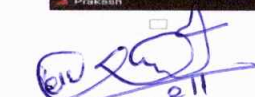
Outcome

1. Provided information about administration work
2. Given skills to preserve administrative documents

Participants

207




Coordinator




Principal
I/C. PRINCIPAL
Arts, Commerce & Science College
Gadhinglaj, Dist. Kolhapur,

ऑकार शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित
कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालय,
व
राजर्षी शाहू कनिष्ठ महाविद्यालय,
गडहिंगलज, जि.कोल्हापूर.



स्टाफ अँकडमी व अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष संयुक्त विद्यमाने

राज्यस्तरीय वेबीनार

विषय – महाविद्यालयीन प्रशासकीय कामकाजाचे दप्तर लेखन व संवर्धन

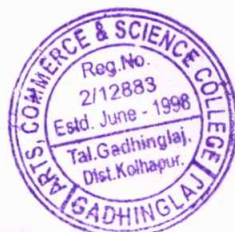
वार – रविवार

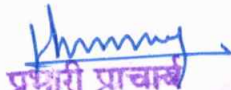
दि. ०३/०७/२०२१

वेळ – सकाळी १०.०० वा.

कार्यक्रम पत्रिका

स्वागत व प्रास्ताविक	— श्री. सुरेश धुरे (स्टाफ सेक्रेटरी)
पहुण्यांचा परिचय व स्वागत	— सहा.प्रा. धर्मवीर क्षीरसागर (समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता हमीकक्ष)
उद्घाटक	— मा. उध्द्वराव इंगवले (संचालक, ओ.शि.प्र.मं.गडहिंगलज)
तज्ञ मार्गदर्शक	— मा. डॉ. मिलिंद देशमुख (विभागीय सहसंचालक कार्यालय उच्च शिक्षण, कोल्हापूर)
अध्यक्षीय मनोगत	— डॉ. सुरेश चव्हाण (प्र.प्राचार्य)
आभार	— श्री. प्रकाश काबंळे (मुख्य लिपिक)
तंत्रसहाय्यक	— श्री. समीर कुलकर्णी
सुत्रसंचलन	—




प्रधानी प्राचार्य

कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालय
गडहिंगलज, जि. कोल्हापूर